



August 13, 2018

Dear Klein ISD Families,

Welcome back to Klein ISD for the 2018-2019 school year! Beginning this year, Klein ISD will now allow parents to enter absence requests through Skyward. By using your Skyward Family Access account, you will now be able to report your student(s) absence electronically and save time by turning notes or calling in to the attendance office.

This tool can be used if your child will be absent all day, or if you choose, you can designate specific times during the day that your child will be absent in the event of a doctor's appointment or early release. If your student(s) is/are under the care of a medical professional, you can still use this process to report them absent for the days they were under doctor's care and then submit the medical note upon your student(s) return to school. If you forget to send a note in, you can also use this system to report an absence up to five school days in the past. You can also report an absence for a future date.

The instructions for entering a student absence can be found on the back of this letter, as well as on the Klein ISD webpage under Skyward Family Access. Klein ISD is committed to the partnership with our community members. If you have any questions or feedback regarding this new process, do not hesitate to contact us. We hope that you find this process a more efficient way to communicate an absence with the attendance office. I wish you all a fantastic school year!

Sincerely,

Nicole M. Patin
Principal

10201 Spring Cypress • Klein, TX 77070 • 832-375-8400



Report an Absence Through Skyward Family Access:
Parent Steps

1. Once logged in to Skyward, click on "Attendance" and click on "Absence Request" at the top right of the screen.



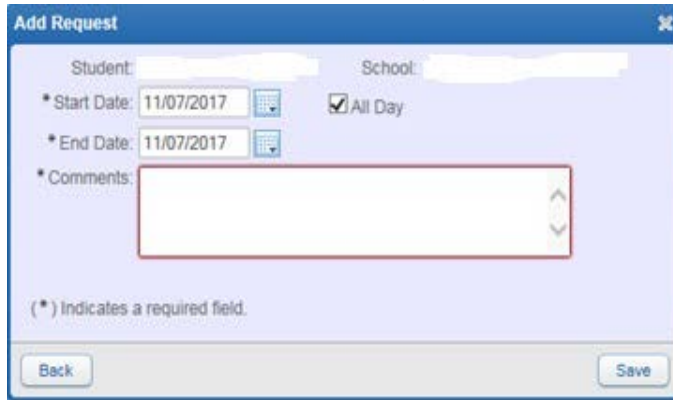
The screenshot shows the Skyward Attendance page. On the left is a navigation menu with 'Attendance' highlighted. The main content area shows 'Attendance' and 'Absence Requests' tabs. Below the tabs, it displays 'Today's Attendance: Tue Nov 7, 2017' and a table with one row: 'Wed Sep 13, 2017 | Parent Note received | 2 | Homeroom Kindergarten'. An arrow points to the 'Absence Requests' tab in the top right corner.

2. A small dialogue box will appear showing request history. In order to add an absence, click "Add Request"



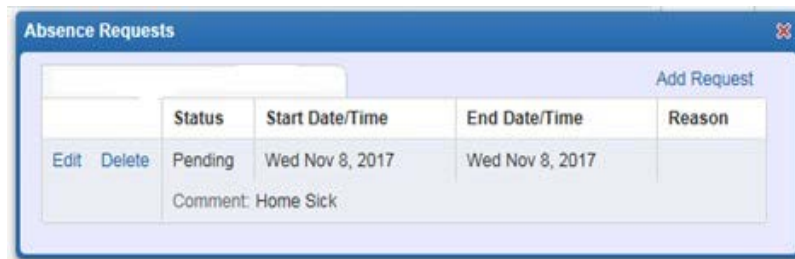
The screenshot shows a dialog box titled 'Absence Requests'. It contains a search field and an 'Add Request' button. Below the search field, it says 'No Absence Requests to display.' An arrow points to the 'Add Request' button.

3. A new dialogue box will open where information about the absence can be entered. The calendar will let you choose dates in the past/future. For intermediate and high school absences, you can either choose an "All Day" absence, or by unchecking the box, enter a block of time that your child will not be in school that day. A comment box also allows you to describe the nature of the absence. All fields are required.



The screenshot shows the 'Add Request' dialog box. It has fields for 'Student', 'School', 'Start Date' (11/07/2017), 'End Date' (11/07/2017), and 'Comments'. There is a checked 'All Day' checkbox. A 'Save' button is at the bottom right. An arrow points to the 'Save' button.

4. Once you click "Save" the entry is then sent to the campus attendance office for review and approval. You will be able to check the status of the request to see the final outcome.



The screenshot shows the 'Absence Requests' dialog box with a table of requests. The table has columns for 'Status', 'Start Date/Time', 'End Date/Time', and 'Reason'. One row is visible with 'Pending' status, 'Wed Nov 8, 2017' dates, and 'Home Sick' comment. There are 'Edit' and 'Delete' links for each row. An 'Add Request' button is in the top right.

	Status	Start Date/Time	End Date/Time	Reason
Edit Delete	Pending	Wed Nov 8, 2017	Wed Nov 8, 2017	Comment: Home Sick



Agosto 20, 2018

Estimadas Familias de Klein ISD,

¡Bienvenidos a Klein ISD al año escolar 2018-2019! Comenzando éste año, Klein ISD permitirá a los padres ingresar el requerimiento de ausencia del estudiante a través del portal Skyward. Usando su cuenta en el Portal Skyward de Acceso para la Familia, usted podrá reportar la ausencia de su(s) estudiante(s) electrónicamente y así ahorrarse el tiempo que se toma enviando notas a la oficina de asistencia de la escuela.

Esta herramienta puede ser usada si su hijo(a) va a estar ausente todo el día, o si usted elige, puede designar las horas específicas del día cuando su hijo(a) se ausentará debido a una cita médica o salida temprano. Si su(s) estudiante(s) está/ están bajo el cuidado de un profesional en medicina, usted podrá usar ésta herramienta para reportar los días de la ausencia médica y luego enviar a la escuela las notas medicas una vez que su(s) estudiante(s) regrese a clases. Si usted olvida enviar la nota para reportar ausencias, todavía podrá usar éste sistema hasta cinco días después de la ausencia. También puede reportar una ausencia que ocurrirá en una fecha futura.

Las instrucciones para ingresar la ausencia de un estudiante se pueden encontrar al respaldo de ésta carta, así como también en la página en Internet de Klein ISD bajo Portal Skyward de Acceso para la Familia. Klein ISD está comprometido a colaborar con los miembros de la comunidad. Si usted tiene preguntas o sugerencias acerca de éste nuevo proceso, no dude en comunicarse con nosotros. Esperamos que usted encuentre éste proceso como una manera más eficiente de comunicarse con la oficina de asistencia de la escuela. ¡Le deseamos un fantástico año escolar!

Sinceramente,

Nicole M. Patin
Principal

10201 Spring Cypress • Klein, TX 77070 • 832-375-8400



Reportar una ausencia en el Portal Skyward de Acceso para la Familia:
Pasos a seguir para los padres

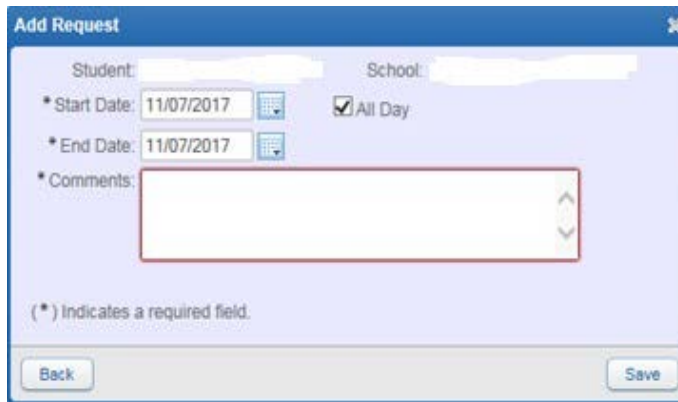
- Una vez que ingrese a Skyward, haga clic en "Attendance" y clic en "Absence Request" en la parte superior derecha de la pantalla.



- Se abrirá una casilla de dialogo mostrando la historia de solicitudes. Para añadir una ausencia, haga clic en "Add Request"



- Se abrirá un nuevo cuadro de diálogo donde se puede ingresar información sobre la ausencia. El calendario te permitirá elegir fechas en el pasado / futuro. Para las ausencias de escuela intermedia y secundaria, puede elegir una ausencia de "Todo el día" o, al desmarcar la casilla, ingresar un bloque de tiempo en el que su hijo no estará en la escuela ese día. Un cuadro de comentarios también le permite describir la naturaleza de la ausencia. Todos los campos son obligatorios.



- Una vez que usted haga clic en "Save" la información será enviada a la oficina de asistencia de la escuela para revisión y aprobación. Usted podrá revisar la solicitud y su resultado.

